

環境部氣候變遷署
事業溫室氣體排放量資訊平台

認證管理系統操作手冊

環科工程顧問股份有限公司

中華民國 112 年 8 月

目 錄

1	登入流程.....	1
2	認證人員資料.....	2
3	評鑑行程通報.....	2
3.1	評鑑行程通報-新增、編輯	2
3.1	評鑑行程通報-評鑑階段	4

1 登入流程

進入方式：

- (1) 在網址列填入事業溫室氣體登錄平台網址，點選[查驗管理]按「[認證管理系統登入]」。



操作說明：

- (1) 點選認證機構
- (2) 輸入「帳號」、有效「密碼」及驗證碼，按下「登入」鍵登入事業溫室氣體登錄平台。

2 認證人員資料

序號	姓名	身分證字號	性別	編輯	檢視	刪除
1	██████	R22****904	女	編輯	檢視	刪除
2	██████	G12****040	男	編輯	檢視	刪除
3	██████	G12****250	男	編輯	檢視	刪除
4	██████	Q22****655	女	編輯	檢視	刪除
5	██████	C22****265	女	編輯	檢視	刪除

認證人員資料

[返回列表\(認證人員資料\)](#)

姓名	<input type="text"/>
身分證字號	<input type="text"/>
性別 *	請選擇 <input type="text" value="▼"/>
認證資歷 *	<input checked="" type="radio"/> 認證評審員 <input type="radio"/> 技術專家 <input type="radio"/> 觀察員
電話(公) *	<input type="text"/>
專長項目 *	<input type="checkbox"/> 盤查暨先期專案(查驗類別A) <input type="checkbox"/> 抵換專案(查驗類別B)
任用方式 *	<input checked="" type="radio"/> 全職 <input type="radio"/> 兼職

操作說明：

1. 點選「新增」，輸入姓名、身分證字號、性別、認證資歷、電話、專長項目及任用方式，按下「儲存」按鈕，即可新增一名人員。
2. 點選「編輯」，可進入修改功能，完成按下「儲存」按鈕，即可更新人員資料。
3. 若人員離職或資料誤打，點選「刪除」，可刪除此筆人員資料

3 評鑑行程通報

3.1 評鑑行程通報-新增、編輯

2. 點選「編輯」，可進入修改功能，完成按下「儲存」按鈕，即可更新資料。

3.2 評鑑行程通報-評鑑階段

評鑑行程通報

新增資料

第 1 / 15 頁 | 共 146 筆 | 前一頁 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 下一頁 | 跳至 1 頁 每頁顯示 10 筆

序號	查驗機構名稱	案件編號	開案日期	申請事項/評鑑類型	申請/評鑑結果	編輯	檢視	刪除	評鑑階段
1	[Redacted]	tewt	110-11-05	初次申請		編輯	檢視	刪除	評鑑階段
2	[Redacted]		109-01-03	追查		編輯	檢視	刪除	評鑑階段
3	[Redacted]		108-10-30	追查		編輯	檢視	刪除	評鑑階段

評鑑行程通報 - 評鑑階段

返回列表(評鑑行程通報列表) 新增資料

第 1 / 1 頁 | 共 1 筆 | 前一頁 1 下一頁 | 跳至 1 頁 每頁顯示 10 筆

序號	案件編號	查驗機構名稱	評鑑階段	案件類別	預定執行時間起迄日	實際執行時間起迄日	實際行程通報期限	編輯	檢視	刪除
1	tewt	BV	總部評鑑		110-11-01至110-12-17	110-01-10至110-11-10	通報已填	編輯	檢視	刪除

評鑑階段

返回列表(評鑑行程通報) 復原 儲存

評鑑階段 * 總部評鑑 見證評鑑

預定執行時間 *
起: (例: 110-01-10)
迄: (例: 110-01-10)

預定查驗人員 *
 [Redacted]
 [Redacted]
 [Redacted]

實際執行時間
起: (例: 110-01-10)
迄: (例: 110-01-10)

實際查驗人員
 [Redacted]
 [Redacted]
 [Redacted]

備註

操作說明：

1. 點選「新增」，輸入評鑑階段、預定執行時間、預定查驗人員，按下「儲存」按鈕，即認證管理系統操作手冊

可新增一筆通報。

2. 點選「編輯」，可進入修改功能，填寫實際執行時間、勾選實際查驗人員完成按下「儲存」按鈕，即可更新資料。

欄位說明：

查驗人員由系統直接帶出認證人員資料，提供勾選。