

環境部氣候變遷署
事業溫室氣體排放量資訊平台
查驗管理系統操作手冊

環科工程顧問股份有限公司

中華民國 112 年 8 月

目 錄

1	登入流程.....	1
2	查驗申請.....	2
2.1	查驗申請-新增	3
2.3	查驗申請-編輯	4
2.4	查驗申請-檢視	5
2.5	查驗申請-刪除	5
2.6.1	查驗申請-查驗機構申請書	6
2.6.2	查驗申請-查驗機構基本資料表	8
2.6.3	查驗申請-查驗人員清冊資料	9
2.7	查驗申請-檢附文件	12
2.8	查驗申請-確認送件	12
3	行程通報.....	13
3.1	行程通報-查驗機構行程通報表	13
3.2	行程通報-查驗行程	15
3.3	行程通報-查驗結果	16
3.3	行程通報-人天數	18
4	盤查確認.....	19
4.1	盤查確認-盤查資料	19
4.2	盤查確認-審查結果	20

1 登入流程

進入方式：

- (1) 在網址列填入事業溫室氣體登錄平台網址，點選[查驗管理]按「查驗管理系統登入」。

環境部氣候變遷署
事業溫室氣體排放量資訊平台

最新消息 下載專區 盤查指引與試算 盤查登錄 查驗管理 自願減量 排放源帳戶

查驗管理簡介
合格認證機構
查詢機構許可申請
合格查驗機構
查驗管理系統登入
認證管理系統登入

最新消息
News

公告資訊 新聞資訊 會議活動

2023/08/15 預訂於112年8月16日晚間7時至9時進行網路設備維護作業，對外服務將受影響，造成不便之處，敬請見諒。

登入

帳號

密碼

驗證碼
K9tp

登入

申請帳號 | 修改密碼

操作說明：

- (1) 點選查驗管理系統登入
- (2) 輸入「帳號」、有效「密碼」及驗證碼，按下「登入」鍵登入事業溫室氣體登錄平台。

2 查驗申請

The screenshot displays the 'Check Management' (查驗管理) system interface. The top navigation bar includes 'Check Management' (查驗管理), 'Report Query' (報表查詢), and 'Logout' (登出). A sidebar menu on the left lists 'Check Application' (查驗申請), 'Travel Notice' (行程通報), 'Check Confirmation' (盤查確認), and 'Check Review' (查驗稽查). The main content area is titled 'Check Application' (查驗申請) and features a 'New Data' (新增資料) button. Below this, there are two tabs: 'Greenhouse Gas Inspection Agency License Application File List' (溫室氣體查驗機構許可證申請文件一覽表) and 'Greenhouse Gas Inspection Agency License Application Form' (溫室氣體查驗機構許可申請書). The interface shows a table of applications with columns for 'Serial Number' (序號), 'Case Number' (案件編號), 'Application Date' (申請日期), 'Application Item' (申請事項), 'Case Status' (案件狀態), and action buttons (編輯, 檢視, 刪除, 審查結果). The table lists three applications, all with a status of 'Inspection Agency: Not yet confirmed submission' (查驗機構：尚未確認送件).

序號	案件編號	申請日期	申請事項	案件狀態	編輯	檢視	刪除	審查結果
1	A000000516	111-04-22	4.人員清冊登載內容變更 (\$11 I ②) (2)人員資料變更 5.查驗基本資料變更申請 (\$11 I ③) (1)機構名稱	查驗機構：尚未確認送件	編輯	檢視	刪除	審查結果
2	A000000513	111-02-22	4.人員清冊登載內容變更 (\$11 I ②) (2)人員資料變更 5.查驗基本資料變更申請 (\$11 I ③) (1)機構名稱 (2)機構地址	查驗機構：尚未確認送件	編輯	檢視	刪除	審查結果
3	A000000512	111-01-12	5.查驗基本資料變更申請 (\$11 I ③) (1)機構名稱 (2)機構地址	查驗機構：尚未確認送件	編輯	檢視	刪除	審查結果

操作說明：

使用者輸入帳號密碼後，點選上方「查驗管理」，將會顯示歷年的查驗申請資料。

若欲新增申請資料，可點選「新增資料」。

2.1 查驗申請-新增

申請事項

步驟 1：申請書填寫

步驟 2：檢附文件

步驟 3：確認送件

返回列表 (查驗申請)

表一、查驗機構申請書

表二、查驗機構基本資料表

表三、查驗人員清冊資料

查驗機構申請書【新增資料中】

放棄

儲存

※：不提供修改功能
*：必填欄位

申請紀錄

填表日期 *	111-04-25	(例：110-01-10)
發文日期 *	發文日期	(例：110-01-10)
發文字號 *	請填寫發文字號	

申請機構

名稱 *	
統一編號 *	10020107
許可證號 *	
郵遞區號 *	248
縣市 *	新北市

操作說明：

若點選「新增資料」，系統將會自動帶入帳號之基本資料並不提供修改，如欲修改帳號內容請至帳號維護編修後再執行此作業，輸入有標示*的欄位資料，按下「儲存」即可。

2.3 查驗申請-編輯

查驗管理 報表查詢 登出

查驗申請 查驗申請 行程通報 盤查確認 查驗稽查

台灣檢驗科技股份有限公司 您好

溫室氣體查驗機構許可證申請文件一覽表 溫室氣體查驗機構許可申請書 新增資料

第 1 / 7 頁 | 共 65 筆 | 前一頁 1 2 3 4 5 6 7 下一頁 | 跳至 1 頁 每頁顯示 10 筆

序號	案件編號	申請日期	申請事項	案件狀態	編輯	檢視	刪除	審查結果
1	A000000516	111-04-22	4.人員清冊登載內容變更 (\$11 I ②) (2)人員資料變更 5.查驗基本資料變更申請 (\$11 I ③) (1)機構名稱	查驗機構：尚未確認送件	編輯	檢視	刪除	審查結果
2	A000000513	111-02-22	4.人員清冊登載內容變更 (\$11 I ②) (2)人員資料變更 5.查驗基本資料變更申請 (\$11 I ③) (1)機構名稱 (2)機構地址	查驗機構：尚未確認送件	編輯	檢視	刪除	審查結果
3	A000000512	111-01-12	5.查驗基本資料變更申請 (\$11 I ③) (1)機構名稱 (2)機構地址	查驗機構：尚未確認送件	編輯	檢視	刪除	審查結果
4	A000000518	111-04-22	4.人員清冊登載內容變更 (\$11 I ②)	查驗機構：尚未確認送件	編輯	檢視	刪除	審查結果

hg_New_Test/main/check/checkmanage/searchli... 減列

步驟 1：申請書填寫 步驟 2：檢附文件 步驟 3：確認送件 返回列表 (查驗申請)

表一、查驗機構申請書 表二、查驗機構基本資料表 表三、查驗人員清冊資料

查驗機構申請書

返回列表 (查驗申請) 下一頁 復原 儲存

※：不提供修改功能
*：必填欄位

申請紀錄

填表日期 *	111-04-22 (例：110-01-10)
發文日期 *	111-04-05 (例：110-01-10)
發文字號 *	請填寫發文字號

申請機構

名稱 *	
統一編號 *	
許可證號 *	
郵遞區號 *	248
縣市 *	新北市
地址	

操作說明：

1. 若欲修改查驗申請的資料，在該筆資料點選「編輯」，此時可依步驟點選上方各表單功能選項進入修改。

2. 若為基本資料變更，介面將

2.4 查驗申請-檢視

溫室氣體查驗機構許可證申請文件一覽表 溫室氣體查驗機構許可申請書 新增資料

第 1 / 7 頁 | 共 65 筆 | 上一頁 1 2 3 4 5 6 7 下一頁 | 跳至 (1) 頁 每頁顯示 (10) 筆

序號	案件編號	申請日期	申請事項	案件狀態	編輯	檢視	刪除	審查結果
1	A000000516	111-04-22	4.人員清冊登載內容變更 (\$11 I ②) (2)人員資料變更 5.查驗基本資料變更申請 (\$11 I ③) (1)機構名稱	查驗機構：尚未確認送件	編輯	檢視	刪除	審查結果
2	A000000513	111-02-22	4.人員清冊登載內容變更 (\$11 I ②) (2)人員資料變更 5.查驗基本資料變更申請 (\$11 I ③) (1)機構名稱 (2)機構地址	查驗機構：尚未確認送件	編輯	檢視	刪除	審查結果
3	A000000512	111-01-12	5.查驗基本資料變更申請 (\$11 I ③) (1)機構名稱 (2)機構地址	查驗機構：尚未確認送件	編輯	檢視	刪除	審查結果
4	A000000510	111-01-10	4.人員清冊登載內容變更 (\$11 I ②) (3)人員減列	查驗機構：尚未確認送件	編輯	檢視	刪除	審查結果

ihg_New_Test/main/check/checkmanage/searchli... 減列

操作說明：

若欲查看查驗申請的資料，在該筆資料點選「檢視」，此時可點選上方各功能選項進入查看資料。

2.5 查驗申請-刪除

查驗申請

溫室氣體查驗機構許可證申請文件一覽表 新增資料

資料刪除後將無法復原！
是否刪除資料？

確定 取消

第 1 / 7 頁 | 共 65 筆 | 上一頁 1 2 3 4 5 6 7 下一頁 | 跳至 (1) 頁 每頁顯示 (10) 筆

序號	案件編號	申請日期	申請事項	案件狀態	編輯	檢視	刪除	審查結果
1	A000000516	111-04-22	4.人員清冊登載內容變更 (\$11 I ②) (2)人員資料變更 5.查驗基本資料變更申請 (\$11 I ③) (1)機構名稱	查驗機構：尚未確認送件	編輯	檢視	刪除	審查結果
2	A000000513	111-02-22	4.人員清冊登載內容變更 (\$11 I ②) (2)人員資料變更 5.查驗基本資料變更申請 (\$11 I ③) (1)機構名稱 (2)機構地址	查驗機構：尚未確認送件	編輯	檢視	刪除	審查結果
3	A000000512	111-01-12	5.查驗基本資料變更申請 (\$11 I ③) (1)機構名稱 (2)機構地址	查驗機構：尚未確認送件	編輯	檢視	刪除	審查結果
4	A000000510	111-01-10	4.人員清冊登載內容變更 (\$11 I ②) (3)人員減列	查驗機構：尚未確認送件	編輯	檢視	刪除	審查結果
5	A000000506	111-01-07	1.許可證申請 (\$5) 6.認證證書有效期限變更 (\$11 I ④) 7.展延申請 (\$12)	查驗機構：尚未確認送件	編輯	檢視	刪除	審查結果
6	A000000500	110-11-02	1.許可證申請 (\$5) 2.查驗項目變更 (1)查驗項目增列 (\$9)	查驗機構：已確認送件，待主管機關審查	編輯	檢視	刪除	審查結果

注意事項：

若按下「確定」按鈕，此時將會刪除該筆所有相關的資料，確定刪除後則無法復原資料。

2.6.1 查驗申請-查驗機構申請書

步驟 1：申請書填寫

步驟 2：檢附文件

步驟 3：確認送件

返回查驗申請列表

表一、查驗機構申請書

表二、查驗機構基本資料表

表三、查驗人員清冊資料

查驗機構申請書

下一頁

復原

儲存

※：不提供修改功能

*：必填欄位

申請紀錄

填表日期*	111-06-06	 (例：110-01-10)
發文日期*	111-06-06	 (例：110-01-10)
發文字號*	123	

申請機構

名稱	財團法人環境保護基金會		
統一編號	E00000000		
許可證號			
地址	郵遞區號		
	縣市		
	鄉鎮		
	詳細地址	台北市中正區南京西路123號	
執行查驗業務單位地址	是否與查驗機構地址相同*	是	
負責人姓名		張三	
負責人身分證字號		1	

聯絡窗口

姓名*			
電話*		(例：02-22119876#6631 或 0912445678)	
電子信箱*	abc@environment.gov.tw		
傳真	02-22119876	(例：02-22119876)	

申請事項*

☐ 1.許可證申請 (\$5)

☐ 2.查驗項目變更

☐ (1)查驗項目增列 (\$9)☐ (2)查驗項目減列 (\$9)☐ (3)個案執行查驗項目增列申請 (\$10)

☐ 3.查驗作業計畫書變更 (\$11 I ④)

☐ (1)查驗機構行政編制☐ (2)品質保證程序☐ (3)查驗程序及方法☐ (4)查驗結果之審查及決定☐ (5)查驗人員及技術專家資格規定☐ (6)其他 (環保署法規相關內容：如法規名稱...等)

☒ 4.人員清冊登載內容變更 (\$11 I ②)

☒ (1)人員增列☒ (2)人員資料變更☐ (3)人員減列

☒ 5.查驗機構基本資料變更 (\$11 I ③)

☐ (1)機構名稱☒ (2)機構地址☒ (3)負責人變更

☐ 6.認證證書有效期限變更 (\$11 I ④)

☐ 7.展延申請 (\$12)

操作說明：

1. 系統針對申請項目勾選的項目，管控可修改欄位

欄位說明：

1. 案件編號：於事業溫室氣體登錄平台新增申請案，系統即自動帶入案件編號。
2. 填表日期：於事業溫室氣體登錄平台完成申請資料填寫，系統即自動帶入填表日期。
3. 申請紀錄：申請機構依檢送本署之公文日期及公文文號，填寫之。新增申請案時，請依系統指示填寫申請公文日期及公文文號；提送補正時，請依系統指示填寫補正公文日期及公文文號。
4. 申請機構：初次申請者，請依營利事業登記證，填入申請機構之中文名稱、統一編號及地址等資訊。電話與傳真請「依(區域碼)電話號碼」格式填寫。其他申請事項，則由系統自動依帳號資訊帶入。
5. 聯絡窗口：請依系統指示選擇本次申請案之聯絡人姓名及職稱、電話、傳真、電子信箱等資訊。電話與傳真請「依(區域碼)電話號碼」格式填寫。
6. 申請事項：本次申請案件類型，可複選。
7. 認證紀錄：請依系統指示選擇本署委託之認證機構名稱，並填寫認證證書載明之有效期限。
8. 增列查驗項目：請依系統指示填寫本次增列之查驗項目或方法。無申請增列查驗項目者，毋須填寫。
9. 增列個案查驗項目：請依系統指示填寫本次增列個案查驗之查驗項目、方法及完整的個案名稱。無申請增列個案查驗項目者，毋須填寫。

2.6.2 查驗申請-查驗機構基本資料表-查驗項目變更

● 申請事項 *

☐ 1.許可證申請 (\$5)

☒ 2.查驗項目變更

☒ (1)查驗項目增列 (\$9)

☐ (2)查驗項目減列 (\$9)

☐ (3)個案執行查驗項目增列申請 (\$10)

☐ 3.查驗作業計畫書變更 (\$11 I ①)

☐ (1)查驗機構行政編制

☐ (2)品質保證程序

☐ (3)查驗程序及方法

☐ (4)查驗結果之審查及決定

☐ (5)查驗人員及技術專家資格規定

☐ (6)其他 (環保署法規相關內容：如法規名稱...等)

☒ 4.人員清冊登載內容變更 (\$11 I ②)

☒ (1)人員增列

☐ (2)人員資料變更

☐ (3)人員減列

☒ 5.查驗機構基本資料變更 (\$11 I ③)

☐ (1)機構名稱

☐ (2)機構地址

☒ (3)負責人變更

☐ 6.認證證書有效期限變更 (\$11 I ④)

☐ 7.展延申請 (\$12)

● 申請事項 > 2.查驗項目變更 > (1)查驗項目增列 (\$9) *

☒ 查驗項目 A：組織型溫室氣體盤查 (CNS 14064-1) 之查驗業務項目

☐ A-1 再生能源

☐ A-2 非再生能源

☐ A-3 能源輸配

☐ A-4 食品製造

☐ A-5 紡織

☐ A-6 紙漿、紙及紙製品製造

☐ A-7 石油煉製

☐ A-8 化學材料製造

☐ A-9 金屬(及基本金屬)製造

☐ A-10 非金屬礦物製品製造

☐ A-11 電子零組件製造

☐ A-12 電力設備製造

☐ A-13 機械設備製造

☐ A-14 產業用機械設備維修及安(組)裝

☐ A-15 農、牧業

☐ A-16 林業

☐ A-17 漁業

☐ A-18 用水供應業

☐ A-19 廢(污)水處理業

☐ A-20 廢棄物清除、處理及資源回收業

☐ A-21 污染整治業

☐ A-22 陸上運輸業

☐ A-23 水上運輸業

☐ A-24 航空運輸業

☐ A-25 倉儲業

☐ A-26 服務業及以辦公室型態為基

☐ A-27 其它

操作說明：

1. 申請項目勾選項目有勾選 1.許可證申請或 2.查驗項目變更，介面才會展開查驗項目可編查驗管理系統操作手冊

修欄位之權限

2. 已核准之項目則不提供勾選

2.6.3 查驗申請-查驗機構基本資料表

步驟 1：申請書填寫 步驟 2：檢附文件 步驟 3：確認送件

表一、查驗機構申請書 表二、查驗機構基本資料表 表三、查驗人員清冊資料

查驗機構基本資料表

(填寫變更後機構基本資料)

上一頁 下一頁 復原 儲存

※：不適用修改功能
*：必填欄位

一、變更前機構基本資料

查驗機構	
機構名稱	
統一編號	
郵遞區號	248
縣市	新北市
鄉鎮	
詳細地址	

二、變更後機構基本資料

查驗機構	
機構名稱 *	
統一編號 *	
郵遞區號 *	248
縣市 *	新北市
鄉鎮 *	永和區
詳細地址 *	新北永和區永和路1號

操作說明：

1. 申請項目勾選項目有勾選 1.許可證申請或 5.查驗機構基本資料變更，本標籤頁才可編修欄位之權限

欄位說明：

1. 變更前機構基本資料：申請機構基本資料變更者，已取得許可證之申請機構，系統即自動依許可資料帶入。初次申請者毋須填寫此欄位。
2. 變更後機構基本資料：請依營利事業登記證及認證證書，填入申請機構之中文名稱、統一編號及地址等資訊。電話與傳真請「依(區域碼)電話號碼」格式填寫。
3. 變更後欄位資料以紅色區分

2.6.4 查驗申請-查驗人員清冊資料

步驟 1：申請書填寫

步驟 2：檢附文件

步驟 3：確認送件

返回查驗申請列表

表一、查驗機構申請書

表二、查驗機構基本資料表

表三、查驗人員清冊資料

查驗人員清冊資料

「初次申請許可證或申請復業、申請增列查驗項目、申請增列個案查驗項目及申請許可證展延者不需填寫，可直接輸出表三之一；申請人員清冊變更(包含人員增聘、人員資料異動、人員註銷及人員離職)需填寫變更資料，輸出表三之一、三之二及表三之三」

上一頁

1.人員增列

新增人員清冊資料

序號	姓名	身份證字號	性別	現職開始日期	資格	異動申請項目		
查無資料								

2.人員資料變更

複製人員清冊資料 (另開視窗)

序號	姓名	身份證字號	性別	現職開始日期	資格	異動申請項目		
查無資料								

*：必填欄位

一、基本資料

姓名 *	:
是否為臺灣人仕 *	是
身份證字號 *	
性別 *	男
電話 *	(例：02-22119876#6631 或 0912445678)
電子信箱 *	請填寫電子信箱
現職開始日期 *	98-05-05 (例：110-01-10)
任用方式 *	<input checked="" type="radio"/> (A)申請機構聘雇之專任人員 <input type="radio"/> (B)申請機構聘雇之兼任人員 (申請機構與查驗人員簽立委託契約，授權其代表申請機構執行溫室氣體確認或查證事宜) <input type="radio"/> (C)申請機構外包機構聘雇之專任人員 (申請機構與其他機構簽立委託契約，授權該外包機構代表申請機構執行溫室氣體確認或查證事宜，該外包機構所聘雇之專任人員)
資格 *	<input checked="" type="checkbox"/> 組織型 主導查驗員 <input type="checkbox"/> 專案型
異動申請項目 *	異動
變更內容簡述(變更上述欄位資料後，請於此欄位簡述變更內容，以利審查) *	

二、最高學歷

學校名稱 *	元
學歷 *	碩士
系/所/科 *	化學工程學系
畢業年月 *	79年 / 6月

三、經歷

新增資料 (經歷)

序號	服務機構	職稱	服務時間 (年/月)	編輯	刪除
1	大大檢測有限公司	副理	87/7 ~ 迄今	編輯	刪除

四、訓練

新增資料 (訓練)

序號	訓練機構	訓練名稱	時數	證書編號	發證日期	編輯	刪除
1	環保署環訓所	溫室氣體盤查暨先期專案查驗人員訓練班	32	(98)環訓所第F1520315號	98-11-09	編輯	刪除
2	科技股份有限公司	盤查暨減量主任查證員訓練	40	09/TEG0909/0714	98-07-03	編輯	刪除
3	股份有限公司	ISO14064-1內部查證員訓練	12	07/TEG0706/1009	96-10-30	編輯	刪除

五、查驗實績

新增資料 (查驗實績)

第 1 / 2 頁 | 共 16 筆 | 上一頁 1 2 下一頁 | 跳至 1 頁

每頁顯示 10 筆

序號	案件名稱	查驗項目	執行期間	擔任角色	執行天數	編輯	刪除
1	一一環保有限公司	A-11	99/04/14~99/04/28	主導查驗員	3	編輯	刪除
2	股份有限公司	A-9	98/05/15~98/06/09	查驗員	3	編輯	刪除

六、專長項目 *

☒ 查驗類別 A：組織型溫室氣體盤查 (CNS 14064-1) 之查驗業務項目☐ A-1 再生能源☒ A-2 非再生能源☐ A-3 能源輸配☒ A-4 食品製造☒ A-5 紡織☐ A-6 紙漿、紙及紙製品製造☐ A-7 石油煉製☒ A-8 化學材料製造☒ A-9 金屬(及基本金屬)製造☒ A-10 非金屬礦物製品製造☒ A-11 電子零組件製造☒ A-12 電力設備製造☒ A-13 機械設備製造☐ A-14 產業用機械設備維修及安裝(組)裝☐ A-15 農、牧業☐ A-16 林業☐ A-17 漁業☒ A-18 用水供應業☒ A-19 廢(污)水處理業☒ A-20 廢棄物清除、處理及資源回收業☒ A-21 污染整治業☐ A-22 陸上運輸業☐ A-23 水上運輸業☐ A-24 航空運輸業☐ A-25 倉儲業☐ A-26 服務業及以辦公室型態為基☐ A-27 其它

操作說明：

- 申請項目勾選項目有勾選 1.許可證申請或 4.人員清冊登載內容變更，本標籤頁才可編修欄位之權限
- 新增人員資料，包含姓名、身分證字號、任用方式、任職日期、學經歷等訊息
- 查驗人員清冊資料(變更或離職)：
 - 從現行人員名單勾選變更或離職者，點選複製，系統將人員資料自動帶入系統
 - 點選編輯：修改「經歷」、「查驗實績」、「專長項目」、「訓練」等查驗人員相關資訊內容

欄位說明：

- 查證人員資料總表：初次申請者，系統自動依申請機構輸入之各查證人員基本資料表內容，帶入各查證人員之姓名、任用方式、資歷及人員編號等資訊。非初次申請者，系統自動依本署核准登錄之查驗機構設置之各查證人員基本資料表內容，帶入欄位資訊。

2. 查證人員異動申請總表：請選擇異動項目及欲變更之查證人員姓名，並依系統指示填入各變更重點及填入變更後之資訊。
3. 查證人員基本資料表人員編號：請填入查證人員取得本署核發之溫室氣體查驗人員訓練班溫室氣體抵換專案查驗人員訓練班或溫室氣體盤查暨先期專案查驗人員訓練班溫室氣體盤查查驗人員訓練班證書編號。請確認人員編號與訓練欄位所示相關證書編號一致。
4. 基本資料姓名：請填入查證人員姓名登錄日期：本項毋須填寫，由系統依本署核准登錄之公文，自動代入其發文日期。離職日期：請填入查證人員停止執行溫室氣體查驗業務之日期；如無此項資訊，毋須填寫本項。身份證字號：請依身份證明文件(如身份證或護照)，填寫身份證字號。性別：請填入查證人員性別電話：請填入查證人員公務聯絡電話。聯絡電話請「依(區域碼)電話號碼」或「手機號碼」格式填寫。任用方式：請依下列說明，選擇任用方式全職：申請機構聘雇之全職人員。兼任：申請機構與查證人員簽立委託契約，授權其代表申請機構執行溫室氣體確證或查證。外包：申請機構與其他機構簽立委託契約，授權該外包機構代表申請機構執行溫室氣體確證或查證事宜，該外包機構所聘雇之人員。電子信箱：請填入查證人員公務使用之電子信箱。資歷：請依本署所定查驗員及主導查驗員資格規定（請確認與查驗實績欄位資訊相符）及申請機構內部審核證明文件，填寫查證人員具備之資歷。
5. 學歷：請填寫最高學歷之學校名稱、所/系/科、畢業日期，並檢附畢業證書影本。
6. 經歷：請填寫最近五年內查證人員任職之服務機構、職位、工作內容及起迄日期。11項次填表說明
7. 訓練：依本署所定人員資格規定，填寫溫室氣體相關訓練（包含證照課程、相關研討會），並檢附相關證明文件。請確認必要填入之訓練活動包含本署核發之溫室氣體查驗人員訓練班溫室氣體抵換專案查驗人員訓練班或溫室氣體盤查暨先期專案查驗人員訓練班溫室氣體盤查查驗人員訓練班證書資訊。如為專案型查證人員，必要填入本署核發之溫室氣體抵換專案查驗人員訓練班證書資訊。
8. 查驗實績：請依本署所定查驗員及主導查驗員資格規定，填寫溫室氣體組織型與專案型之查驗經驗，包含參與之查驗案件名稱、查驗項目代號、查驗執行期間及於查驗作業所擔任角色（查驗員、主導查驗員或觀察員）及執行天數。請確認查驗實績須符合本署所定查驗員及主導查驗員資格(資歷)認定規定，並檢附相關證明文件。
9. 專長：請依署所定查驗員及主導查驗員資格規定及申請機構內部審核程序及紀錄，填寫該名人員具備之查驗項目代號，並檢附相關證明文件。

2.7 查驗申請-檢附文件

[步驟 1：申請書填寫](#)
[步驟 2：檢附文件](#)
[步驟 3：確認送件](#)
[返回列表（查驗申請）](#)

檢附文件

申請書輸出

檢附之審查資料清單

項目序號	項目名稱	檔案序號			
1	申請單位公文及檢附之申請書影本	(1)	上傳		
2	機構設立證明文件影本	(1)	上傳		
7	人員清冊證明文件 包含查證人員身分證影本、訓練證明文件影本及專長審查與查驗實績之證明文件	(1)	上傳		

上傳檔案

【申請單位公文及檢附之申請書影本】

檔案名稱：尚未選擇檔案

選擇檔案

檔案類型：尚未選擇檔案

檔案大小：尚未選擇檔案

限定檔案類型：.pdf
檔案大小上限：20 MB

上傳 放棄

操作說明：

若欲上傳檢附相關審查文件，在該筆項目名稱點選「上傳」，此時選擇檔案上傳至系統。

2.8 查驗申請-確認送件

步驟 1：申請書填寫

步驟 2：檢附文件

步驟 3：確認送件

返回列表 (查驗申請)

確認送件

確認送件前，務必填寫發文日期及發文字號

確認送件

案件狀態	查驗機構：尚未確認送件
確認送件 確認送件後，此筆資料將無法進行修改	尚未
首次確認送件日期	--
補件後確認送件日期	--
最新一筆審查結果	尚未審查

操作說明：

資料建檔完成若欲送件本次申請案件，點選「確認送件」，此時系統即鎖定此筆資料，且發送電子郵件通知主管機端，進行審查作業。

3 行程通報

3.1 行程通報-查驗機構行程通報表

行程通報

[查看查驗作業通報資料](#)

已審查通過之查驗申請資料

第 1 / 2 頁 | 共 14 筆 | 上一頁 1 2 下一頁 | 跳至 1 頁

每頁顯示 10 筆

序號	案件編號	查驗項目 許可期間	申請事項	查驗項目	新增 查驗作業通報
1	A000000460	110-02-22 至 111-09-07	2.查驗項目變更 (1)查驗項目增列 (\$9) 3.查驗作業計畫書變更 (\$11 I ①) (1)查驗機構行政編制 (3)查驗程序及方法 4.人員清冊登載內容變更 (\$11 I ②) (2)人員資料變更 (3)人員派列	◆ 查驗業務項目A： 組織型溫室氣體盤查 (CNS 14064-1) A-22 再生能源	新增
2	A000000407	108-09-07 至 111-09-07	5.查驗基本資料變更申請 (\$11 I ③) (3)負責人變更 7.展延申請 (\$12)	◆ 查驗業務項目A： 組織型溫室氣體盤查 (CNS 14064-1) A-2 再生能源 A-3 非再生能源 A-4 能源輸配 A-5 食品製造 A-6 紡織 A-8 紙漿、紙及紙製品製造 A-9 石油煉製 A-10 化學材料製造 A-11 金屬(及基本金屬)製造 A-20 非金屬礦物製品製造 ◆ 查驗業務項目B： 專案型溫室氣體排放減量 (CNS 14064-2) B-1 能源工業(含再生能源及非再生能源) B-4 能源輸配業 B-13 能源需求業	新增
3	A000000380		7.展延申請 (\$12)		資格到期
4	A000000312	106-09-14 至	2.查驗項目變更	◆ 查驗業務項目B： 專案型溫室氣體排放減量 (CNS 14064-2)	資格到期

操作說明：

若點選「新增」，系統將會自動帶入帳號之基本資料並不提供修改，如欲修改帳號內容請至帳號維護編修後再執行此作業。

※：不提供修改功能
*：必填欄位

查驗機構名稱	※
查驗業務執行項目	◆ 查驗類別A：組織型溫室氣體盤查 (CNS 14064-1) 之查驗業務項目 ○ A-22 陸上運輸業
通報日期	111-04-26 (例：110-01-10)
案件類別	<input type="checkbox"/> 盤查 <input type="checkbox"/> 先期專案 <input type="checkbox"/> 先期專案補查驗 <input type="checkbox"/> 抵換專案 <input type="checkbox"/> 抵換專案補查驗
受查驗廠商名稱	請填寫受查驗廠商名稱
受查驗廠商統一編號	受查驗廠商是否有統一編號：請選擇
受查驗廠商管制編號	受查驗廠商是否有管制編號：請選擇
受查驗廠商行業別	請選擇
受查驗廠商案件名稱	請填寫受查驗廠商案件名稱
受查驗廠商盤查/專案年度	起：日期起 (例：110-01-10) 訖：日期訖 (例：110-01-10) 備註欄：如有起訖時間未連續之情形，請於此欄說明 如有起訖時間未連續之情形，請於備註欄說明
受查驗廠商聯絡人	請填寫受查驗廠商聯絡人
受查驗廠商聯絡電話	請填寫受查驗廠商聯絡電話 (例：02-22119876#6631 或 0912445678)

欄位說明：

- 選定欲增加行程的查驗類別項目，填寫受查驗廠商與案件之基本資料，於行程通報申請傳送後，完成預定查驗行程之填寫
- 欲修改資料可點選[查看查驗作業通報資料]，進入欲修改案件進行資料編輯

3.2 行程通報-查驗行程

行程通報

[查看查驗作業通報資料](#)

已審查通過之查驗申請資料

第 1 / 2 頁 | 共 14 筆 | 上一頁 1 2 下一頁 | 跳至 (1) 頁

每頁顯示 (10) 筆

序號	案件編號	查驗項目 許可期間	申請事項	查驗項目	新增 查驗作業通報
1	A000000460	110-02-22 至 111-09-07	2.查驗項目變更 (1)查驗項目增列 (\$9) 3.查驗作業計畫書變更 (\$11 I ①) (1)查驗機構行政編制 (3)查驗程序及方法 4.人員清冊登載內容變更 (\$11 I ②) (2)人員資料變更 (3)人員減列	◆ 查驗業務項目A： 組織型溫室氣體盤查 (CNS 14064-1) A-22 再生能源	新增
2	A000000407	108-09-07 至 111-09-07	5.查驗基本資料變更申請 (\$11 I ③) (3)負責人變更 7.展延申請 (\$12)	◆ 查驗業務項目A： 組織型溫室氣體盤查 (CNS 14064-1) A-2 再生能源 A-3 非再生能源 A-4 能源輸配 A-5 食品製造 A-6 紡織 A-8 紙漿、紙及紙製品製造 A-9 石油煉製 A-10 化學材料製造 A-11 金屬(及基本金屬)製造 A-20 非金屬礦物製品製造 ◆ 查驗業務項目B： 專案型溫室氣體排放減量 (CNS 14064-2) B-1 能源工業(含再生能源及非再生能源) B-4 能源輸配業 B-13 能源需求業	新增
3	A000000380		7.展延申請 (\$12)		資格到期
4	A000000312	106-09-14 至	2.查驗項目變更	◆ 查驗業務項目B： 專案型溫室氣體排放減量 (CNS 14064-2)	資格到期

[查驗機構行程通報表](#)[查驗行程](#)[查驗結果](#)[人天數](#)[返回列表 \(查驗機構行程通報表\)](#)

查驗行程

[上一頁](#)[下一頁](#)[新增資料](#)

序號	類型	執行作業	執行階段	審查	預定查驗時間	預定查驗人員	編輯	刪除
1	組織型	查證 補查證	第一階段	現勘審查	109-02-05 ~ 111-04-01	林	編輯	刪除
2	組織型	補查證	第二階段	現勘審查	109-02-05 ~ 111-04-01	林	編輯	刪除

返回列表 (查驗行程)

復原

儲存

* : 必填欄位

類型	組織型																																			
執行作業 *	<input checked="" type="checkbox"/> 查證 <input checked="" type="checkbox"/> 補查證																																			
執行階段 *	<input checked="" type="radio"/> 第一階段 <input type="radio"/> 第二階段																																			
審查 *	<input type="radio"/> 書面審查 <input checked="" type="radio"/> 現勘審查																																			
預定查驗時間 *	起: 109-02-05 (例: 110-01-10) 訖: 111-04-01 (例: 110-01-10)																																			
預定查驗人員 *	<table> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																
查驗計畫 *	<div>上傳 檢視 刪除</div> <p>請先儲存後，再執行上傳/刪除作業</p>																																			
延遲原因與備註事項	<div>444</div> <p>日期若未能符合7日前通報，請註明延遲原因</p>																																			

操作說明：

執行完查驗作業後，應填寫預定查驗時間及查驗人員

欄位說明：

- 以組織型盤查為例，請先選定是查證或是補查證
- 以專案型為例，請先選定是確/查證或是補確/查證作業
- 填寫執行作業、執行階段、審查項目、預定查驗時間、預定查驗人員以及上傳查驗計畫書
- 若未能於7日前填寫行程，請註明延遲原因

3.3 行程通報-查驗結果

查驗機構行程通報表

查驗行程

查驗結果

人天數

返回列表 (查驗機構行程通報表)

查驗結果

上一頁

下一頁

序號	類型	執行作業	執行階段	審查	預定查驗時間	預定查驗人員	實際查驗時間	實際查驗人員	
1	組織型	查證 補查證	第一階段	現勘審查	109-02-05 至 111-04-01		111-04-04 至 111-04-12		編輯
2	組織型	補查證	第二階段	現勘審查	109-02-05 至 111-04-01				編輯

*：必填欄位

類型	組織型
執行作業	查證
執行階段	第二階段
審查	現勘審查
預定查驗時間	起： 110-08-25 訖： 110-08-25
預定查驗人員	
實際查驗時間*	起： <input type="text" value="查驗時間起"/>  (例：110-01-10) 訖： <input type="text" value="查驗時間訖"/>  (例：110-01-10)
實際查驗人員*	<input type="checkbox"/> 王... <input type="checkbox"/> 李... <input type="checkbox"/> 張... <input type="checkbox"/> 陳... <input type="checkbox"/> 林... <input type="checkbox"/> 林... <input type="checkbox"/> 林... <input type="checkbox"/> 林... <input type="checkbox"/> 林... <input type="checkbox"/> 林... <input type="checkbox"/> 張... <input type="checkbox"/> 張... <input type="checkbox"/> 張... <input type="checkbox"/> 張... <input type="checkbox"/> 張... <input type="checkbox"/> 黃... <input type="checkbox"/> 黃... <input type="checkbox"/> 黃... <input type="checkbox"/> 黃... <input type="checkbox"/> 黃... <input type="checkbox"/> 蔡... <input type="checkbox"/> 蔡... <input type="checkbox"/> 蔡... <input type="checkbox"/> 蔡... <input type="checkbox"/> 蔡... <input type="checkbox"/> 蔡...
查驗計畫* 尚未上傳	<input type="button" value="上傳"/> 請先儲存後，再執行上傳作業
延遲原因	若未能符合內部技術審查完成後15日內通報，請於此欄說明延遲原因 若未能符合內部技術審查完成後15日內通報，請註明延遲原因

欄位說明：

1. 填寫實際查驗時間、實際查驗人員及上傳查驗計畫書
2. 若未能於 15 日內填寫行程，請註明延

3.3 行程通報-人天數

[查驗機構行程通報表](#) [查驗行程](#) [查驗結果](#) [人天數](#) [返回列表 \(查驗機構行程通報表\)](#)

人天數

[上一頁](#) [復原](#) [儲存](#)

* : 必填欄位

(1)書審人天數 *	<input type="text" value="0"/>
(小數2位)	
(2)現勘人天數 *	<input type="text" value="0"/>
(小數2位)	
(3)查證總人天數	0 (系統自動計算: (3) = (1) + (2))
(小數2位)	
延遲原因	<div>若未能符合內部技術審查完成後15日內通報，請於此欄說明延遲原因</div> <div>若未能符合內部技術審查完成後15日內通報，請註明延遲原因</div>

欄位說明：

1. 請填寫執行該筆查驗案件的總人天數(書審與現勘)

4 盤查確認

4.1 盤查確認-盤查資料

年度

管制編號

業者確認狀況 ☒ 全部 ☐ 完成確認 ☐ 未完成確認

登錄原因 ☐ 全部 ☒ 依法申報 ☐ 自願申報

事業名稱

查驗機構確認狀況 ☒ 全部 ☐ 完成確認 ☐ 未完成確認

查詢 清除

依法盤查登錄

第 1 / 39 頁 | 共 390 筆 | 上一頁 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 下一頁 | 跳至 頁 每頁顯示 筆

序號	管制編號	事業名稱	盤查年度	登錄原因	查驗機構 審查狀況	主管機關 審查狀況	案件狀態	
1	P		108	依法申報	補件	補件	資料有誤	檢視
2	P		108	依法申報	補件	補件	查驗機構：補件	檢視 審查
3	P		107	依法申報	補件	補件	查驗機構：補件	檢視 審查
4	P		107	依法申報	補件	補件	查驗機構：補件	檢視 審查

依法盤查登錄

管制編號

名稱

盤查年度 108

基本資料

管制編號	<input type="text"/>
名稱	<input type="text"/> 廠
盤查年度	108
統一編號	<input type="text"/>
負責人姓名	<input type="text"/>
登錄原因	<input checked="" type="radio"/> 依法申報 <input type="radio"/> 自願性登錄
備註	<input type="text"/>

地址

郵遞區號	207
縣市	新北市
鄉鎮	<input type="text"/>
詳細地址	<input type="text"/>

行業別

代碼	3510
名稱	電力供應業

操作說明：

1. 可透過條件篩選，提供年度、登錄原因、管制編號、事業名稱、業者確認狀況及查驗機構確認狀況，查看設定符合條件之案件
2. 點選「檢視」即可進入查看該筆業者盤查申報資料。

查驗管理系統操作手冊

4.2 盤查確認-審查結果

年度 登錄原因 ☐ 全部 ☒ 依法申報 ☐ 自願申報

管制編號 事業名稱

業者確認狀況 ☒ 全部 ☐ 完成確認 ☐ 未完成確認 查驗機構確認狀況 ☒ 全部 ☐ 完成確認 ☐ 未完成確認

依法盤查登錄

第 1 / 39 頁 | 共 390 筆 | 上一頁 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 下一頁 | 跳至 頁 每頁顯示 筆

序號	管制編號	事業名稱	盤查年度	登錄原因	查驗機構 審查狀況	主管機關 審查狀況	案件狀態		
1	P		108	依法申報	補件	補件	資料有誤	<input type="button" value="檢視"/>	
2	P		108	依法申報	補件	補件	查驗機構：補件	<input type="button" value="檢視"/>	<input type="button" value="審查"/>
3	P		107	依法申報	補件	補件	查驗機構：補件	<input type="button" value="檢視"/>	<input type="button" value="審查"/>
4	P		107	依法申報	補件	補件	查驗機構：補件	<input type="button" value="檢視"/>	<input type="button" value="審查"/>

依法盤查登錄

管制編號 名稱 盤查年度 109

| 審查結果 (查驗機構)

[返回列表 \(依法盤查登錄\)](#)

序號	審查人員	審查日期	審查結果			
1		110-09-30	通過	<input type="button" value="編輯"/>	<input type="button" value="檢視"/>	

| 審查結果 (查驗機構)

[返回列表 \(審查結果 \(查驗機構\)\)](#)

標註 ※ 不提供修改功能

審查人員 *	<input type="text"/>
連絡電話 *	區碼 <input type="text"/> - <input type="text"/> 分機 <input type="text"/>
電子信箱 *	<input type="text"/>
查驗原則依據	<input type="checkbox"/> ISO 14064 <input type="checkbox"/> 溫室氣體查驗指引
請說明排放量差異原因	公私場所說明 <input type="text"/>
	查驗機構確認 (確認排放量差異原因之真實性) <input type="text"/>
審查結果 ※	<input type="radio"/> 審查中 <input type="radio"/> 補件 <input checked="" type="radio"/> 通過
審查說明	<input type="text"/>

欄位說明：

點選「審查」即可進入查看該筆業者盤查申報資料

1. 查驗機構查看廠商資料後，將審查結果登錄至系統中，若是資料有誤，請點選並填寫資料錯誤事項，系統會發出通知請業者補正，業者同時可至平台查看缺誤事項說明。
2. 審查結果紀錄形式為儲存歷次退補件結果資料。